

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
ตามโครงการ.....ประจำปีงบประมาณ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับจ้างที่เข้ารับการประเมิน เพื่อพิจารณาจ้างในปีงบประมาณ.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
 สถานที่ทำงาน.....
 ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 ตามหนังสือตกลงจ้าง เลขที่..... ลงวันที่.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลงาน

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	การวางแผน การกำหนดเป้าหมาย และจัดลำดับขั้นตอนล่วงหน้า เพื่อให้งานสำเร็จอย่างเป็นระบบ	๒๐		
๒	ปริมาณผลงาน ปริมาณงานที่ทำได้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ ข้อตกลงจ้าง	๒๐		
๓	คุณภาพของงาน ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ ความประณีตของงานที่รับผิดชอบ ปริมาณความผิดพลาด เพียงใด บ่อยครั้งหรือไม่ อย่างไร	๒๐		
๔	ความทันเวลา สามารถทำงานได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในหนังสือข้อตกลงจ้าง	๒๐		
๕	มาตรฐานในการทำงาน มีการทำงานในระดับ ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจ หรืออยู่ในระดับที่บุคคลสนใจทั่วไปทำได้	๒๐		
คะแนนรวมผลงาน		๑๐๐		

ความเห็นของผู้ให้คะแนน

.....

.....

.....

- ☐ ได้คะแนน..... คิดเป็นร้อยละ..... ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ ๘๐)
- ☐ ได้คะแนน..... คิดเป็นร้อยละ..... ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คะแนน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ผลการประเมิน

- ☐ เห็นด้วยกับผลการให้คะแนน
- ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้.....
-
-

จึงให้ นาย/นาง/นางสาว.....

- ☐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงวันที่.....

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ให้คะแนนและผู้ประเมินเป็นไปตามลำดับ ดังนี้

สังกัด	ผู้ให้คะแนน	ผู้ประเมิน (ผู้ว่าจ้าง)
ส่วนกลาง	หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน	ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน	ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ